

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w ramach projektu „Kompetencje zawodowe szansą na lepsze jutro – II edycja”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje

Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe

Numer projektu: RPLU.12.04.00-06-0065/18

### WSTĘP

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Kompetencje zawodowe szansą na lepsze jutro – II edycja”.
2. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Beneficjentem projektu jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk a Partnerem projektu Gmina Miejska Biała Podlaska miasto na prawach powiatu/Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej.
5. Uczestnikami projektu są uczniowie i nauczyciele Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej
6. Celem głównym projektu jest podniesienie efektywności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej, w wyniku którego zwiększone zostaną szanse na zatrudnienie 310 uczniów na lokalnym i regionalnym rynku pracy po zakończeniu przez nich procesu kształcenia do dnia 31.08.2022 r.
7. Grupę docelową projektu stanowi 333 osób: 23 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz 310 uczniów w Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej.
8. Termin realizacji projektu obejmuje okres od 1 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:
  - a) na staże uczniów u pracodawców: w 2021 r. i w 2022 r.;
  - b) na zajęcia dodatkowe dla uczniów oraz na formy wsparcia przewidziane dla nauczycieli rekrutacja rozpocznie się w 09.2020 r. oraz w 09.2021 r. i będzie miała charakter ciągły.
2. Rekrutacja uczestników przeprowadzana jest w szkole objętej wsparciem.
3. Rekrutacja przeprowadzana jest we współpracy z Dyrektorem szkoły i/lub wyznaczonymi pracownikami szkoły objętej wsparciem.
4. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjną skierowaną do uczniów i ich rodziców/opiekunów oraz do nauczycieli.
5. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej. Forma aktywna - organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów i ich rodziców, nauczycieli. Forma pasywna - wewnętrzna kampania informacyjna w postaci informacji na stronach www szkoły, tablicach informacyjnych.
6. Wszystkie działania rekrutacyjne prowadzone są z uwzględnieniem zasady poszanowania równości szans kobiet i mężczyzn a także osób z niepełnosprawnościami. W czasie rekrutacji będzie przestrzegana polityka równych szans, brak jakichkolwiek działań dyskryminujących (ze względu na płeć lub niepełnosprawność). Sposób prowadzenia rekrutacji umożliwi dostęp dla osób z niepełnosprawnością.
7. Dokumenty rekrutacyjne - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla ucznia, Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla nauczyciela, Formularz zgłoszeniowy uzupełniający, Deklaracja uczestnictwa oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępne są w szkole biorącej udział w projekcie oraz w biurze projektu.
8. Wszyscy kandydaci do udziału w projekcie muszą wypełnić dokumenty rekrutacyjne: 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny); 2) Deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje opiekun prawny).
9. Uczestnik projektu, który w trakcie realizacji projektu ubiega się o udział w kolejnej formie wsparcia wypełnia tylko Formularz zgłoszeniowy uzupełniający.
10. Zgłoszenia składać można w szkole i w biurze projektu, podczas organizowanych spotkań, za pośrednictwem nauczycieli/wychowawców, bezpośrednio specjaliście ds. obsługi projektu.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty rekrutacyjne będą archiwizowane z dokumentacją całego projektu w biurze projektu.
12. Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
13. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba dostępnych miejsc stworzona zostanie lista rezerwowa, z której kandydaci i kandydatki będą przyjmowani w razie rezygnacji któregoś z uczestników bądź uczestniczek projektu.
14. W skład komisji rekrutacyjnej będą wchodził: Kierownik Projektu, specjalista ds. obsługi projektu.
15. Uwzględniając kryteria rekrutacji oraz kolejność zgłoszeń komisja dokona weryfikacji i ustali listę podstawową i rezerwową na poszczególne formy wsparcia.

## KRYTERIA REKRUTACJI

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
  - 1) w przypadku uczniów:
    - uczeń kształcący się w szkole objętej projektem
  - 2) w przypadku nauczycieli:
    - nauczyciel kształcenia zawodowego uczący w w szkole objętej projektem
2. Na staże i zajęcia dodatkowe (szkolenia) uczniowie zostaną skierowani w oparciu o następujące kryteria:
  - wyniki w nauce (średnia powyżej: 4,0- 5 pkt; 4,5- 10 pkt; 5,0- 15 pkt)
  - uczeń ostatecznych klas- 5 pkt
  - status os. z niepełnosprawnej- 10 pkt
  - przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń
3. Na szkolenia doskonalące nauczycieli zostaną skierowani w oparciu o następujące kryteria:
  - opinia dyrektora (pozytywna lub negatywna) na podstawie analizy indywidualnych potrzeb szkoleniowych
  - niepodjęcie szkoleń/kursów przez ostatnie 2 lata pracy (decyduje przy większej liczbie zgłoszeń niż miejsc).

## FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

### A) WSPARCIE DLA UCZNIÓW:

#### Zadanie 1 - Szkolenia zawodowe dla uczniów Technikum nr 1 ZSZ nr 1

- 1) Operator BSL (bezzałogowego statku powietrznego) - 40 osób (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik informatyk- 20 osób, technik architektury krajobrazu- 20 osób), 4 grupy x 10 osób, 26 h na grupę;
- 2) IATA Air Transport Fundamentals - 20 osób (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 10 osób, technik handlowiec- 10 osób), 2 grupy x 10 osób; 40 h na grupę
- 3) Transport dla handlowców i logistików - 20 osób (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 10 osób, technik handlowiec- 10 osób), 2 grupy x 10 osób; 28 h na grupę;
- 4) Szkolenie z transportu towarów niebezpiecznych drogą lądową ADR - 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 10 osób, technik spedytor- 10 osób), 2 grupy x 10 osób, 28 h na grupę;
- 5) Logistic English - 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 35 h na grupę;
- 6) Zarządzanie łańcuchem dostaw w transporcie lotniczym/drogowym/kombinowanym- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 10 osób, technik spedytor- 10 osób), 2 grupy x 10 osób, 30 h na grupę;
- 7) Bezpieczny łańcuch dostaw w transporcie towarów- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik logistik- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 30 h na grupę;

- 8) Naziemne skanowanie laserowe TLS- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik geodeta- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 32 h na grupę;
- 9) Kurs sommelierski- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 16 h na grupę;
- 10) Kuchnia molekularna- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych-20 osób), 2 grupy x 10 osób, 16 h na grupę;
- 11) Kurs czekolady- rzemiosło i sztuka- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 30 h na grupę;
- 12) IATA Amadeus Zarządzanie i obsługa poprzez systemy hotelarskie i restauracyjne- 30 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik hotelarz- 30 osób), 3 grupy x 10 osób, 55 h na grupę;
- 13) Microsoft Windows Server 2008- kurs podstawowy- 30 osób (uczniowie kształcący się w zawodzie: technik informatyk- 30 osób), 3 grupy x 10 osób, 40 h na grupę;
- 14) Tworzenie modeli 3D i 2D- 20 osób, (uczniowie kształcący się w zawodzie technik architektury krajobrazu- 20 osób), 2 grupy x 10 osób, 22 h na grupę.

### **Zadanie 3 - Realizacja staży zawodowych dla uczniów w przedsiębiorstwach**

- 1) Staż zawodowy u pracodawców dla uczniów – 220 osób
  - w 2021 r. - 110 osób
  - w 2022 r. - 110 osób

## **B) WSPARCIE DLA NAUCZYCIELI:**

### **Zadanie 2 - Aktualizacja wiedzy nauczycieli kształcenia zawodowego**

- 1) Szkolenie z transportu towarów niebezpiecznych drogą lądową - 2 nauczycieli
- 2) Logistic English - 4 nauczycieli
- 3) Naziemne skanowanie laserowe TLS - 2 nauczycieli
- 4) Kurs sommelierski - 3 nauczycieli
- 5) Kuchnia molekularna - 3 nauczycieli
- 6) Kurs czekolady- rzemiosło i sztuka - 3 nauczycieli
- 7) Zarządzanie i obsługa poprzez systemy hotelarskie i restauracyjne - 3 nauczycieli
- 8) Szkolenie MS-20743 Upgrading Your Skills to MCSA: Windows Server 2016 - 3 nauczycieli

## **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Status uczestnika projektu uczeń/nauczyciel nabywa z dniem rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - 1) uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych dla nich formach wsparcia
  - 2) punktualnego udziału w zajęciach;
  - 3) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;



- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/monitorujących w trakcie i/lub po zakończeniu projektu;
  - 5) przystępowania do sprawdzianów wiedzy i kompetencji, jeżeli będą organizowane;
  - 6) bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o zmianie swoich danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych;
  - 7) udzielania Beneficjentowi, Partnerowi oraz Instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji;
  - 8) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć
  - 9) uczestniczenia w minimum 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia a w przypadku przekroczenia 20% nieobecności przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia;
  - 10) w przypadku, gdy do momentu zrealizowania 20% przewidzianych programem zajęć, uczestnik nie pojawi się na zajęciach ani razu, zostaje skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnicy projektu są również zobowiązani do przekazania beneficjentowi w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych, szczególnych sytuacjach losowych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach, (w przypadku osób niepełnoletnich podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu z listy zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Beneficjent.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

- Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla ucznia;
- Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i ankietą dla nauczyciela;
- Formularz zgłoszeniowy uzupełniający;
- Deklaracja uczestnictwa.