

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1**  
21-500 Biała Podlaska  
ul. Piłsudskiego 36  
tel./fax 343 66 06; 343 80 54  
Regon 000178933 NIP 537-115-44-67

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: ZSZnr1.272.7.13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 36  
21-500 Biała Podlaska, woj. lubelskie  
Tel: 83 341 67 87 faks: 83 343 66 06  
Strona internetowa: [www.zsz1.edu.pl](http://www.zsz1.edu.pl)  
e-mail: [sekretariat@zsz1.edu.pl](mailto:sekretariat@zsz1.edu.pl)  
REGON 000178933  
NIP 537-115-44-67

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia w zakresie dostawy artykułów spożywczych dla warsztatów szkolnych oraz internatu szkolnego Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej.

Koncentraty spożywcze  
Kod CPV: 15.00.00.00-8, 15.80.00.00-6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia w terminie do 31.12.2013r.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie spełnia/ nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają być dostarczone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
  - a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3, oraz listę grupy kapitałowej w której uczestniczy lub informacje że nie należy do grupy kapitałowej.
3. Oświadczenia składane są w oryginale.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, tel./fax. Oświadczenia wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:  
Pani Dorota Kozłowska tel. 83/ 341 67 88 w godzinach: 8.00-14.30

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, na formularzu ofertowym – „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/zał. nr 2/ oraz oświadczenia /zał. nr 3/.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, edytorze tekstów lub nieścieralnym atramentem czytelnym pismem. Wszystkie zapisane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami winny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty winny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Nie dopuszcza się dostarczania oferty na nośnikach elektronicznych.
4. Dokument uprawniający do jednoosobowej lub łącznej reprezentacji załącza się do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, chyba że wynika z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej; w takim przypadku wystarczającą jest kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.



5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i zaparafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością skutecznie określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w części I SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie: OFERTA NA: Dostawę produktów żywnościowych dla Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Białej Podlaskiej. Nie otwierać przed dniem 26.06.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>. Wszystkie oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
9. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ww. terminu.
11. Oferty muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze /ewidencji/, nadto zaznacza się, że forma prawna prowadzonej działalności winna być dostosowana do obowiązujących aktualnie przepisów prawa.
12. W przypadku złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum, spółka cywilna), wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Natomiast każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować wymagania o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul.Marszałka Józefa Piłsudskiego 36, 21-500 Biała Podlaska pokój 020 w terminie do 26.06.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>.

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami w świetlicy internatu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Białej podlaskiej, ul. Artyleryjska 7 w dniu 26.06.2013r. godz. 10<sup>30</sup>.
- Zamawiający na początku publicznego otwarcia ofert zapozna przybyłych z przedmiotem przetargu oraz ogłosi - kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym kwoty jakie zamierza przeznaczyć na poszczególne części zamówienia,  
- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego piśmie wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.4.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

- Cena podana w ofercie /cena brutto/ musi dotyczyć każdej części zamówienia oddzielnie.
- Cena oferty wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

## **XIII. Opis kryteriów oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty /oddzielnie każdej części/ decydować będzie jej cena – 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:  $(C_n/C) \times 100 = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 – procentowe znaczenie kryterium ceny.

## **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1 lit. a), pkt 3 lit. a) ustawy Pzp, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy. Zawiadomienie



określające datę i godzinę zawarcia umowy zostanie niezwłocznie przekazane wykonawcy, który zaoferował ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych.

#### **XV. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3/ odrzucenia oferty odwołującego.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy , na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVIII. Inne postanowienia**

Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:

1. Zmian korzystnych dla Zamawiającego,
2. Zmiany cen na skutek:
  - 1) Zmiany cen owoców i warzyw w oparciu o sezonowy skok cen
  - 2) zastosowania waloryzacji GUS wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał poprzedni,
3. Zmiany nazwy produktu Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy możliwość zakupu artykułów równoważnych, tzn. takich, które nie zostały wymienione w formularzu cenowym, a odpowiadają ich wartościom, różniąc się nazwą lub producentem.
4. Zmiany stawek VAT które zostaną wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy.

5. Zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności ceny na wniosek wykonawcy.
6. Zmiany o których mowa wprowadza się w drodze pisemnych uzgodnień na wniosek danej strony.

#### **XIX. Informacje o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XX. Załączniki**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 ustawy

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Zatwierdzam

Dyrektor Szkoły  
  
dr Marta Borys

Biała Podlaska, 11 czerwiec 2013r.