

Regulamin dyżurnego szatni

1. Czas dyżuru podzielony jest na dwie zmiany:
 - a) I zmiana dyżuruje w godz. 7.30-13.30
 - b) II zmiana dyżuruje w godz. 13.30-17.20
2. W czasie I zmiany w godz. **7.30-8.55** oraz w czasie **całej II zmiany dyżur pełnią cztery osoby** z wyznaczonej klasy. W pozostałym czasie I zmiany dyżur pełnią dwie osoby, a pozostałe dwie **wracają na drugą lekcję**.
3. Grafiki dyżurów zawierających informacje o dniu dyżuru i zmianie, na którą mają się zgłosić wyznaczeni uczniowie danych klas znajduje się zawsze w gablocie obok pokoju nauczycielskiego oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.
4. Uczniowie pełniący dyżur:
 - a) Przychodzą punktualnie (II zmiana **na początku przerwy**);
 - b) Zgłaszają się do obsługi szatni podając swoje imię i nazwisko, klasę, godzinę wejścia do szatni oraz okazują legitymację szkolną; (są wpisywane do zeszytu dyżurów w szatni);
 - c) Odpowiadają za rzeczy, które pobierają i wydają z szatni podczas dyżuru;
 - d) Przyjmują **wyłącznie jedną parę zmienionego obuwia** oraz okrycie wierzchnie.
 - e) Pod żadnym pozorem nie wydają uczniowi pozostawionych rzeczy bez zwrotu otrzymanego numerka;
 - f) Są zobowiązani **zgłaszać braki numerków na wieszakach przed i po swoim dyżurze**. W razie nie zgłoszenia braków (innych niż wcześniej już zapisane) cała zmiana ponosi koszt wyrobienia duplikatu w wysokości **10zł**.
 - g) W przypadku różnego rodzaju problemów zgłaszają je opiekunowi szatni aktualnie pełniącemu dyżur.
5. W czasie nieobecności opiekuna - **w szatni obecni są tylko i wyłącznie dyżurni**.
6. W przypadku niezgłoszenia się dyżurnego zastępuje go uczeń samorządu klasowego bądź inny wyznaczony.
7. Rzeczy pozostawione w szatni uczniowie odbierają po zakończonych zajęciach, a w przypadku wyjść klasowych w trakcie trwania zajęć, zgłaszają się do szatni z nauczycielem.
8. **Strój na WF uczniowie noszą ze sobą (nie oddają go do szatni)**
9. Uczeń zwalnający się z lekcji w danym dniu schodzi do szatni po rzeczy z nauczycielem, który ucznia zwolnił lub przynosi pisemną prośbę wraz z podpisem tego nauczyciela o wydanie ubrań, bądź zwolnienie od pielęgniarstwa szkolnej.

Zatwierdzone

12.09.2011

WICEDYREKTOR

B. Pawłowski

mgr Bożena Panasik

Data i podpis Dyrektora