**Załącznik do zarządzenia nr 12/O/2017**

 **Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1**

 **z dnia 26 września 2017r.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Internat w Zespole Szkół Zawodowych nr 1w Białej Podlaskiej zwany dalej Internatem ma siedzibę w Białej Podlaskiej przy ulicy Artyleryjskiej 7.

 § 2

Internat zorganizowany jest dla uczennic (wychowanek) szkół w Zespole.

§ 3

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie wychowanek od 30 do 35.

§ 4

Tygodniowy wymiar zajęć wychowawczych i opiekuńczych z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych lub więcej.

§ 5

1. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz

wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w soboty i w niedziele.

§ 6

Internatem zarządza Kierownik.

 § 7

W godzinach nocnych opiekę nad całością Internatu sprawuje jeden wychowawca.

§ 8

W Internacie działa:

1) Zespół Wychowawców Internatu;

2) Rada Samorządu Internatu.

§ 9

1. Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest powołany do realizacji trzech podstawowych zadań:

1) sprawowania opieki i wychowania;

2) stwarzania warunków do nauki;

3) organizowania młodzieży czasu wolnego.

§ 10

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej Internatu” sporządzany przez Kierownika Internatu i Zespół Wychowawców Internatu.

 **Przyznanie miejsca w Internacie**

§ 11

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczennica mieszkająca poza terenem miasta Biała

Podlaska w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.

2.Do Internatu przyjmowane są uczennice według kolejności:

1) kontynuujące naukę w Zespole Szkół Zawowodowych nr 1;

2) nowo przyjęte na wolne miejsca.

3. Uczennice, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są przyjmowane według kryteriów:

1) dla kandydatów niepełnoletnich:

a) wielodzietność rodziny ( minimum troje dzieci),

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców,

d) niepełnosprawność rodzeństwa,

e) rodzic samotnie wychowujący dzieci;

2) dla kandydatów pełnoletnich;

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

c) niepełnosprawność dziecka kandydata,

d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,

e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;

3) kryteria dodatkowe:

a) codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,

b) kandydaci z placówek opiekuńczo – wychowawczych.

4. Do Internatu mogą być przyjmowane w miarę wolnych miejsc ucznnice innych szkół średnich.

§ 12

1. Miejsce w Internacie można uzyskać na podstawie wniosku złożonego przez rodziców uczennicy niepełnoletniej lub uczennicę pełnoletnią.

2. Druk wniosku i pozostałe druki dokumentów są dostępne do pobrania, na stronie internetowej szkoły [www.zsz1.edu.pl](http://www.zsz1.edu.pl) w zakładce Internat.

§ 13

1. Wniosek o przyjęcie do internatu należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od dnia 1 lipca do 16 sierpnia każdego roku szkolnego. Uczennica kontynuująca naukę i ubiegająca się o miejsce na rok przyszły, składa wniosek do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.

2. Wnioski rozpatruje Komisja składająca się z:

1) wicedyrektora lub pedagoga szkolnego;

2) kierownika internatu;

3) dwóch członków Zespołu Wychowawców Internatu.

§ 14

1. Listę kandydatów przyjętych do Internatu umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Internacie, po zakończeniu rekrutacji.

2. Jeżeli termin ogłoszenia przypada na dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę lub święto) listę ogłasza się w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

§ 15

1. Uczennicy pełnoletniej oraz rodzicom uczennicy, która nie ukończyła 18 lat i nie uzyskała miejsca w Internacie, przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego, do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1.

2. Uczennica pełnoletnia lub rodzice uczennicy niepełnoletniej składają wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów.

3. Odwołanie wnoszą do Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 16

1. Kwaterowanie wychowanek odbywa się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego od godz.16:00 lub/i w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.

2. Niestawienie się do Internatu w dniu kwaterowania i niepoinformowanie na piśmie o przyczynie nieobecności, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca w Internacie na dany rok szkolny.

§ 17

1. Wychowanka pełnoletnia lub rodzice wychowanki niepełnoletniej w związku z przyjęciem do internatu deklarują korzystanie z wyżywienia.

2. Wychowanka Internatu ma obowiązek odebrać karty żywieniowe za miesiąc wrzesień, najpóźniej w dniu zakwaterowania. Karty żywieniowe na kolejny miesiąc wychowanka odbiera w ciągu 2 ostatnich dni miesiąca poprzedzającego miesiąc żywienia, u wychowawcy.

3. Mieszkanki Internatu wnoszą miesięcznie opłaty za:

1) wyżywienie w wysokości równej kosztom surowców przeznaczonych do przygotowania potraw.

4. Pracownicy i nauczyciele ZSZ nr 1, za obiady wnoszą odpłatność w cenie kosztu surowca zużytego do produkcji posiłku zwiększoną o pozostałe koszty . Dla pracowników administracji i obsługi ZSZ nr 1, do ceny obiadów dolicza się obowiązującą stawkę VAT.

5. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor w porozumieniu z Prezydentem Miasta i podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w Internacie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat.

6. Posiłki wydawane są w godzinach:

1) śniadanie: 7:00- 7:40;

2) obiad: 13:30- 15:45 - z wyjątkiem dni skróconych zajęć lekcyjnych, gdy obiad wydawany jest w

godz.12:00 -14:00;

3) kolacja: 18:30- 19:10, z zastrzeżeniem ust.10.

7. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie ważnej karty żywieniowej.

8. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.

9. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Internat nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

10. W każdy piątek kolacja jest wydawana w postaci prowiantu suchego w godzinach wydawania obiadu.

11. W zakresie korzystania i rezygnacji z posiłków obowiązują następujące zasady:

1) wychowanka, która z powodu nieobecności w Internacie nie korzysta w danym dniu z wyżywienia, jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu i zdania karty żywieniowej, jeden dzień wcześniej do godz. 14:00, u intendenta;

2) wychowanka w przypadku nieobecności w internacie po dniach wolnych, może uzyskać odpis za wyżywienie za dni nieobecne, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do intendenta, najpóźniej w poniedziałek w godz. 8:00- 10:00;

3) wychowanka po powrocie do internatu, jest zobowiązana zwrócić niewykorzystaną część karty żywieniowej do intendenta;

4) w przypadku nieobecności i niezgłoszenia zamiaru niekorzystania z wyżywienia, uprawnia Internat do pobrania należności za planowane i przygotowane posiłki.

12. W Internacie na tablicy ogłoszeń wywiesza się aktualny jadłospis dekadowy.

13. Cena posiłków może ulec zmianie w ciągu roku, w przypadku zmiany cen produktów spożywczych nabywanych u dostawców.

§ 18

1. Odpłatność za wyżywienie wnosi się z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Odpłatność wyżywienie uiszcza się przelewem, na konto wskazane na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 lub w kasie szkoły.

4. Za opóźnienie wpłat z tytułu wyżywienia nalicza się ustawowe odsetki.

**Prawa mieszkanki Internatu**

§ 19

1. Prawa wychowanki określa Statut Szkoły (Zespołu). Wychowanka ma prawo do:

1) właściwych warunków sanitarno-higienicznych w Internacie;

2) odpłatnego całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia;

3) opieki pielęgniarskiej udzielanej na terenie Internatu w godz. 8:00 -15:00 oraz opieki medycznej w godz.18:00– 8:00 dnia następnego, w ambulatorium lub izbie przyjęć, w nagłych wypadkach;

4) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo pobytu w internacie;

5) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Zawodowych nr 1;

6) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich mieszkanek Internatu;

7) poszanowania nietykalności i godności osobistej;

8) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności Internatu lub osób trzecich;

9) czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu; czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym;

10) przyjmowania w pokojach gości spoza Internatu, po okazaniu dokumentu tożsamości, we wtorki i czwartki, w godz. 16:00 – 17:00 lub 19:00 – 20:00 za zgodą współlokatorek i wychowawcy; w uzasadnionych przypadkach w innych godz., w świetlicy, za zgodą wychowawcy;

11) odwiedzin rodziców i rodziny, które mogą odbywać się codziennie w godz. 8:00 – 21:00 po okazaniu dokumentu tożsamości.

2. Wychowanka pozostaje pod opieką wychowawcy w ciągu tygodnia od chwili powrotu do chwili wyjścia z Internatu, potwierdzonych wpisami w dokumentacji. Opieka nie obejmuje czasu przebywania poza Internatem, a także w drodze do i z domu, szkoły i Internatu.

3. Wszystkie wychowanki Internatu są równe wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.

4. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia wychowankom korzystanie z:

1) wszelkich form pomocy koleżeńskiej;

2) pomocy wychowawców;

3) miejsca do nauki, w tym z pomieszczeń do nauki indywidualnej.

5. Za pisemną zgodą rodziców wychowanka może powracać do Internatu do godz. 21:00.

6. Mieszkanka Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności: sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych.

7. Przedmioty wartościowe oraz pieniądze, wychowanka może pozostawić w depozycie u wychowawcy, po potwierdzeniu podpisem w kontrolce depozytowej umieszczanej kwoty lub przedmiotu. Przy odbiorze następuje pokwitowanie odbioru. Za niezgłoszenie pieniędzy i przedmiotów wartościowe do depozytu, Internat nie ponosi odpowiedzialności.

8. Wychowanka traci prawo pobytu w Internacie w przypadku skreślenia z listy uczniów szkoły.

9.Rozkład zajęć w Internacie w dniach nauki szkolnej:

1) pobudka godz. 6:30 - 6:40

2) śniadanie godz. 7:00 - 7:40

3) wyjście na zajęcia szkolne godz. 7:40 -12:00

4) obiad godz. 13:30 -15:45

5) czas wolny godz. 15:45-17:00

6) nauka własna godz. 17:00 -18:30

7) kolacja godz. 18:30- 19:10

8) czas wolny i czas wolny zorganizowany godz. 19:30 - 21:00

9) przygotowanie do snu – toaleta wieczorna godz. 21:00 - 21:30

10) sprawdzanie obecności w pokojach wychowanek godz. 21:30 - 22:00

11) cisza nocna godz. 22:00 - 6:00

12) nauka w czytelni godz. 22:00- 24:00

**Obowiązki mieszkanki Internatu**

§ 20

1. Każda mieszkanka Internatu ma obowiązek:

1) przestrzegać Warunków korzystania z Internatu oraz postanowień Statutu Szkoły, w tym terminowo wnosić opłaty za korzystanie z wyżywienia;

2) postępować zgodnie z regulaminami,instrukcjami oraz procedurami, z którymi została zapoznana;

3) zachowywać się godnie i kulturalnie w Internacie i poza nim;

4) podporządkować się zaleceniom Kierownika Internatu, wychowawców oraz ustaleniom Rady Samorządu Internatu;

5) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego, okazywać szacunek dorosłym i koleżankom, szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi, przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności;

6) dbać o pokój w Internacie i powierzone wyposażenie, zachowywać czystość w innych pomieszczeniach, z których korzysta;

7) przestrzegać rozkładu zajęć w Internacie, uprzedzać wychowawcę o wyjściu z Internatu w czasie wolnym;

8) uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście z Internatu i powrót po godz. 21:00;

9) zawiadamiać o przyczynie nieobecności w Internacie;

10) przeprosić, naprawić szkodę wyrządzoną umyślnie;

11) systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;

10) przychodzić w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki:wychowanki kończące zajęcia po godz.16:00, przed wyjściem na lekcje, zostawiają kartę żywieniową w kuchni i na jej podstawie po powrocie otrzymują obiad;

11) odnotowywać wszystkie wyjścia poza Internat oprócz zajęć lekcyjnych, w kontrolce wyjść;

12) respektować porę przeznaczoną na sen i zachowywać ciszę nocną;

13) przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i podczas wieczornego sprawdzania obecności;

14) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej.

2. Mieszkanka Internatu ma obowiązek sumiennie wypełniać powinności szkolne, a w szczególności:

1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne; dopuszcza się możliwość przebywania wychowanki w Internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku;

a) choroby, złego samopoczucia, po wcześniejszym uzyskaniu zaświadczenia od pielęgniarki szkolnej i poinformowaniu wychowawcy Internatu,

b) z przyczyn niezależnych od wychowanki a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły,

2) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania.

3. Każda mieszkanka Internatu w trosce o własne zdrowie i życie powinna:

1) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą; nadzór nad stanem sanitarnym pokojów mieszkalnych sprawują, poprzez systematyczne przeglądy, wychowawcy Internatu;

2) w miesiącach zimowych – przy temperaturach ujemnych – ubierać się ciepło przed wyjściem do szkoły (tj. zakładać buty, okrycie wierzchnie);

3) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu;

4) regularnie spożywać posiłki w stołówce Internatu;

5) dorobić klucz do swego pokoju.

4. Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich;

1) kontroli czystości pokojów dokonuje opiekun sekcji porządkowej z przedstawicielami Rady Samorzadu Internatu, raz w tygodniu; pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 7 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości;

2) kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich:

a) czyste podłogi i odkurzone dywany - 1 pkt

b) brak kurzu na półkach, stole, parapetach i szafach -1 pkt

c) starannie pościelone i nakryte łóżka -1 pkt

d) wyniesione śmieci -1 pkt

e) porządek w szafkach i szafach ubraniowych -1 pkt

f) porządek na półkach, na stole i parapetach. -1pkt

g) wywietrzony pokój -1 pkt

3) na koniec każdego miesiąca oblicza się średnią punktów uzyskanych przez każdy pokój.

5. W Internacie prowadzi się współzawodnictwo na najestetyczniejszy pokój mieszkalny.

§ 21

1. Na terenie Internatu obowiązuje zakaz:

1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu;

2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu a następnie komisyjnemu zniszczeniu;

3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, dopalaczy, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających ( np. kleje, itp.);

4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu;

5) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących, używania wulgarnego słownictwa i stosowania przemocy;

6) posiadania jakichkolwiek zwierząt;

7) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.;

8) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami, na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych oraz upowszechniania ich w inny sposób;

9) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia Wychowawcy lub Kierownika Internatu o ich łamaniu;

10) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;

11) umyślnego niszczenia mienia Internatu;

12) zamykania się w pokoju mieszkalnym;

13) siadania na parapetach okien;

14) wchodzenia i wychodzenia przez okno;

15) przyjmowania gości bez zgody wychowawcy.

2. O naruszeniu przez wychowankę zakazów, o których mowa w ust.1 informuje się niezwłocznie rodziców. Odbytą rozmowę dokumentuje się wpisem w księdze raportów.

**2.W Internacie obowiązują następujące procedury postępowania z wychowanką pozostającą pod wpływem alkoholu:**

1) powiadamia się rodziców;

2) bada się wychowankę alkomatem na zawartość alkoholu w organizmie, o ile wychowanka pełnoletnia lub rodzce wychowanki niepełnoletniej wyrażą zgodę; w przypadku braku zgody wzywa się Policję;

3) wychowawca fakt ten dokumentuje wpisem w księdze raportów.

4) rodzice zobowiązani są odebrać uczennicę z Internatu.

3. W przypadku przypuszczenia, że mieszkanka Internatu znajduje się pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych, Kierownik Internatu lub wychowawca dyżurujący powiadamia Komendę Policji oraz Pogotowie Ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie rodziców.

**4. Procedura postępowania w przypadku kradzieży;**

1) w przypadku zgłoszenia kradzieży wychowawca zobowiązany jest ustalić na podstawie zebranych zeznań, okoliczności zdarzenia;

2) przeprowadzić wywiad wśród koleżanek i współmieszkanek poszkodowanej wychowanki;

3) w przypadku wykrycia sprawcy wychowawca powiadamia Kierownika Internatu oraz rodziców, a w uzasadnionych wypadkach Policję po konsultacji z Kierownikiem Internatu;

4) w przypadku nie wykrycia sprawcy, za zgodą wychowanki pełnoletniej lub rodziców wychowanki niepełnoletniej sprawa może być zgłoszona na Policję lub umorzona;

6) w każdym przypadku wychowawca dokumentuje zdarzenie notatką służbową w księdze raportów.

§ 22

1. W dni wolne od zajęć szkolnych, tj. od piątku od godz. 20:00 lub soboty od godz. 8:00- do niedzieli do godz.16:00 lub innego dnia, w którym rozpoczynają się zajęcia szkolne,wychowanki Internatu powinny przebywać w domach rodzinnych. Powrót wychowanki do Internatu następuje w niedzielę po godz.16:00 lub w dzień rozpoczynania zajęć szkolnych.

2. W przypadku nieobecności wychowanki w dzień zajęć szkolnych po dniach wolnych, po lekcjach i braku jakichkolwiek informacji od rodziców, wychowawca zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i ustalić miejsce pobytu wychowanki, o ile jest to możliwe. Kontakty należy udokumentować notatką służbową w księdze raportów.

§ 23

1. Wychowanka, po przedłożeniu wychowawcy pisemnej zgody rodziców, a w wyjątkowych przypadkach telefonicznej prośbie rodzica, może opuścić Internat w dniach zajęć szkolnych:

1) wyjazd z Internatu w dniach zajęć szkolnych wychowanka odnotowuje w kontrolce wyjazdów, wychowawca - w księdze raportów.

2. Wyjazd wychowanki, związany z uzyskanym przez nią zwolnieniem lekarskim, jest obowiązkowy, gdy stan zdrowia umożliwia podróż lub gdy stan zdrowia wychowanki zagraża zdrowiu i/lub bezpieczeństwu pozostałym mieszkankom.

3. Wyjazd wychowanki z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia Wychowanki uniemożliwia samodzielną podróż rodzice lub inna osoba przez nich upoważniona ma obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanki z Internatu.

**4. Procedura postępowaniaw przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanki w Internacie po godz. 21:00**:

1) sprawdza się wcześniejsze informacje od rodziców;

2) sprawdza się wpisy w księdze raportów informujące o przyczynie nieobecności;

3) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub wychowanką w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanki;

4) w przypadku braku telefonicznego kontaktu z rodzicami i wychowanką, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanki na najbliższą Komendę Policji;.

5) zaistniałe zdarzenie wychowawca dokumentuje wpisem w księdze raportów.

**Nagrody i kary**

§ 24

1. Wychowanka może otrzymać od Kierownika Internatu:

1) pochwałę za prace społeczne w Internacie, pomoc koleżeńską i wzorowe wypełnianie obowiązków;

2) nagrodę rzeczową w formie książki za szczególnie wyróżniającą się aktywność społeczną i wysoką kulturę osobistą.

2. Do przyznanej nagrody uczennica pełnoletnia lub rodzice uczennicy niepełnoletniej mogą wnieść zastrzeżenia w terminie 7 dni od powiadomienia o przyznaniu nagrody. Zastrzeżenia uwzględnia lub odrzuca Dyrektor po rozpatrzeniu stanowiska Rady Samorządu Internatu.

3. Uczennica może być ukarana za stwierdzone:

1) niewypełnianie któregokolwiek obowiązku, o którym mowa w paragrafie 20- karą upomnienia;

2) naruszenie któregokolwiek zakazu, o którym mowa w paragrafie 21 - karą nagany;

3) co najmniej dwukrotne naruszenie któregokolwiek zakazu, o którym mowa w paragrafie 21 - usunięciem z Internatu.

4. Od nałożonej przez Kierownika Internatu kary, uczennica pełnoletnia lub rodzice uczennicy niepełnoletniej mogą w ciągu 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu,wnieść odwołanie do Dyrektora. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje Dyrektor po rozpatrzeniu stanowiska Rady Samorządu Internatu.

5. Decyzję o usunięciu uczennicy z Internatu podejmuje Dyrektor na wniosek Kierownika Internatu.

**Zwolnienie miejsca w Internacie**

§ 25

1. Zwolnienie miejsca w Internacie następuje:

1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole;

2) w przypadku rezygnacji z miejsca w trakcie roku szkolnego.

2. W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie wychowanka pełnoletnia lub rodzice wychowanki niepełnoletniej zobowiązani są złożyć oświadczenie w formie pisemnej.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie od dnia rezygnacji do końca miesiąca, jest realizowany na podstawie zwrotu karty żywieniowej i okazaniu dowodu wpłaty.

§ 26

Wychowanka zwalniająca miejsce w Internacie jest zobowiązana do formalnego rozliczenia się z posiadanego wyposażenia Internatu, naprawienia ewentualnych szkód w mieniu Internatu oraz pozostawienia pokoju w należytym porządku. W dniu opuszczania Internatu winna zabrać rzeczy osobiste.

**Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w**

**Internacie**

§ 27

1. Internat pracuje w systemie pięciodniowym, a opieka nad wychowankami jest całodobowa i sprawowana przez wykwalifikowanych wychowawców według harmonogramów pracy dziennej i nocnej, ustalanych przez komisję powołaną przez Kierownika Internatu.

§ 28

Mieszkanki Internatu podzielone są na grupy wychowawcze według zakwaterowania w kolejności pokoi: grupa I – pokoje 30-38, grupa II - pokoje 39-54, grupa III - pokoje 55-62, którymi opiekują się wychowawcy grup.

§ 29

1. Pokoje w internacie są trzy i czteroosobowe.

2. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Zespół Wychowawców Internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczennic oraz opinię wychowawców grup.

3. Kierownik wyraża zgodę na zmianę miejsca zakwaterowania (pokoju), na wniosek wychowawcy grupy.

§ 30

1. W trosce o zapewnienie mieszkankom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków, wychowawca w obecności przedstawicieli Rady Samorządu Internatu ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie wpisu do książki raportów.

2. Odebrane przedmioty zwraca się wychowance pełnoletniej lub rodzicom wychowanki niepełnoletniej.

3. W przypadku nieodebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów zostają one komisyjnie zniszczone.

**Zadania wychowawców**

§ 31

1. Uczennice w internacie podzielone są na grupy wychowawcze.

2. Grupą wychowawczą w Internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej, który:

1) realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami internatu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

2) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

3) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

4) kieruje grupą i inspiruje uczennice do nabywania praktycznych umiejętności życiowych i społecznych;

5) współpracuje z rodzicami ( spotkania indywidualne, grupowe);

6) pobudza rozwój zainteresowań i uzdolnień;

7) wspiera kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych;

8) służy pomocą, zapewnia swoją obecnością opiekę i bezpieczeństwo uczennic;

9) kształtuje odpowiedzialność za powierzone i użytkowane mienie;

10) przeciwdziała przejawom patologii i demoralizacji, edukuje w zakresie; narkomanii, lekomanii, toksykomanii, alkoholizmu oraz nałogu palenia papierosów;

11) motywuje do systematycznej nauki;

12) przedstawia problemy uczennic podczas prac Zespołu Wychowawców Internatu;

13) sprawuje opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno- higienicznych,

wychowawczych, bezpieczeństwa, nauki i organizacji czasu wolnego;

14) współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

3. Zadania wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych w grupie wychowawczej:

1) pełni dyżur w stołówce podczas obiadu (pilnuje porządku i sprawnego przebiegu wydawania posiłków);

2) zapoznaje się z wpisami w książce raportów dotyczącymi w szczególności wychowanków jego grupy;

3) sprawdza porządki w pokojach w przydzielonej grupie wychowawczej;

4) wypełnia dokumentację, kontaktuje się z rodzicami wychowanków;

5) przeprowadza rozmowy indywidualne i spotkania grupowe;

6) nadzoruje przebieg nauki, pomaga uczennicom;

7) pełni dyżur w stołówce podczas kolacji;

8) przekazuje uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp., wychowawcy, który pełni dyżur nocny.

3. Zadania wychowawcy pełniącego dyżur w godzinach nocnych:

1) zamyka drzwi wejściowe do internatu o godzinie 21:00;

2) sprawdza obecność uczennic przed ciszą nocną, odnotowuje nieobecnych we właściwej kontrolce oraz kontroluje stan utrzymania higieny osobistej wychowanek;

3) przeprowadza obchód całego internatu przynajmniej co 2 godz.;

4) sprawdza stan czytelni, świetlicy i sanitariatów;

5) pilnuje spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnia bezpieczeństwo wychowankom;

6) interweniuje w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamia wyspecjalizowane służby, dokumentując każdy tego rodzaju przypadek w księdze raportów;

7) powiadamia Policję w razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do internatu przez osoby trzecie;

8) wzywa Pogotowie Ratunkowe, w przypadku zachorowania lub wypadku wychowanki, o ile jest taka potrzeba dokumentując ten fakt w księdze raportów;

9) budzi wychowanki o godz. 6:30;

10) wypełnia lub prowadzi dokumentację Internatu.

**4. Procedura postępowania wychowawcy Internatu w przypadku konieczności wyjazdu z wychowanką do szpitala:**

1) w przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowance pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie Pogotowie Ratunkowe;

2) do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców wychowanki i Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem uczennicy na terenie Internatu także Dyrektora szkoły oraz szkolnego Inspektora BHP. Fakt ten dokumentuje wpisem w księdze raportów podając datę i godzinę powiadomienia rodziców wychowanki;

3) po podjęciu decyzji przez lekarza, o konieczności przewiezienia wychowanki do szpitala;

a) w przypadku wychowanki niepełnoletniej – wychowawca powiadamia rodziców o niezwłocznym przybyciu do internatu i oddaje wychowankę pod ich opiekę. Gdy przyjazd rodziców jest niemożliwy, wychowawca powiadamia Kierownika Internatu o potrzebie zorganizowania zastępstwa. O zastępstwo w pierwszej kolejności prosi się jednego z wychowawców Internatu, następnie jednego z zastępców Dyrektora. Jeżeli żadna z tych osób nie może przybyć Kierownik powiadamia Dyrektora Szkoły. Wychowawca udaje się z wychowanką do szpitala;

b) w przypadku wychowanki pełnoletniej – wychowawca udaje się do szpitala za zgodą wychowanki lub jej rodziców;

4) uczennica udająca się do szpitala powinna posiadać legitymację szkolną;

7) przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w księdze raportów.

**5.Procedura postępowania w w razie wypadku:**

1) wychowawca zapewnia opiekę poszkodowanemu, w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe udzielając pierwszej pomocy;

2) zawiadamia rodziców, Kierownika Internatu i Dyrektora szkoły;

3) zabezpiecza miejsce wypadku;

4) dokumentuje zdarzenie w księdze raportów z dokładnym opisem;

5) w sytuacji zaistnienia wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego także prokuratora i kuratora oświaty;

6) okoliczności i przyczyny wypadku bada Zespół powypadkowy i sporządza odpowiednią dokumentację;

7) w razie zatrucia powiadamia się Inspektora sanitarnego;

8) wypadek zgłasza się do rejestru wypadków prowadzonego przez pracownika na stanowisku Inspektora BHP w szkole.

**Zespół Wychowawców Internatu**

§ 32

1. Wychowawcy tworzą Zespół Wychowawców Internatu, zwany dalej „Zespołem”. Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik Internatu.

2. Do zadań Zespołu należy:

1) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych;

2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania;

3) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;

4) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;

5) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

**Samorząd Wychowanek Internatu**

§ 33

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera samorząd grupy w składzie przewodniczący i z-ca przewodniczącego.

2. Członkowie lub delegaci samorządów grup wybierają Radę Samorządu Internatu ( RSI).

3. Członkowie RSI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

§ 34

1. Zadaniem Rady Samorządu Internatu jest:

1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu;

2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygania wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu;

3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu;

4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: pomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa;

5) współpraca Rady Samorzadu Internatu z Zespołem Wychowawców Internatu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.);

6) praca w sekcjach: naukowej, kulturalnej, gospodarczo-porządkoweji, higienicznej;

2. Opiekunów sekcji powołuje Kierownik Internatu;

3. W Internacie Rada Samorządu Internatu może organizować akcje charytatywne, które wspiera Zespół Wychowawców Internatu.

§ 35

**1. Procedura postępowania podczas alarmu związanego z zagrożeniem pożarowym w Internacie:**

1) w przypadku zagrożenia pożarowego wszystkie mieszkanki Internatu natychmiast opuszczają pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia budynku Internatu, zgodnie z kierunkiem ewakuacji, najbliższą klatką schodową i do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;

2) wychowawca pełniący dyżur w grupie wychowawczej nakazuje wychowankom grupy natychmiastowe opuszczenie budynku zgodnie z kierunkiem ewakuacji;

 3) przemieszczanie się w kierunku wyjść ewakuacyjnych odbywa się prawą stroną korytarzy i klatki schodowej; środek korytarza i lewa strona klatki schodowej pozostają wolne do dyspozycji służb ratowniczych;

4) wychowawcy przeciwdziałają panice, pilnują aby nie doszło do zakłócenia porządku w czasie

ewakuacji;

5) po wyjściu z budynku internatu, wychowawca dokładnie sprawdza stan wychowanek grupy i stwierdza,

czy wszystkie ucznennice obecne opuściły budynek i znajdują się w rejonie ewakuacji;

6) prowadzący ewakuację zawiadamia służby ratunkowe: Straż pożarna – 998; Pogotowie Ratunkowe 999, Policja -997, Alarmowy – 112;

7)po sprawdzeniu obecności, wychowawca sprawdza stan zdrowia wychowanek, poszkodowanym udziela pomocy doraźnej;

8) wychowawcy/a grup przekazują właściwym służbom informację o zakończeniu ewakuacji tzw. meldunek osobowy podając w kolejności: stan grupy według ostatniego sprawdzania obecności, stan grupy w miejscu ewakuacji, imię i nazwisko wychowawcy – stwierdzenie ewakuowania się wszystkich uczniów lub ewentualnie nieobecnych.

9) wychowanki pozostają w miejscu ewakuacji do czasu odwołania alarmu przez służby ratownicze.