

*Załącznik nr 1
do Statutu ZSZ nr 1w Białej Podlaskiej*

ORGANIZACJA SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

Nazwa szkoły

§ 1

W Zespole Szkół Zawodowych nr 1 funkcjonują następujące szkoły dla dorosłych:

1. Szkoła Policealna Zaoczna – na podbudowie szkoły ponadgimnazjalnej, 2 lata.
2. III Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – na podbudowie programowej gimnazjum oraz ośmioletniej szkoły podstawowej trwa 3 lata; natomiast na podbudowie trzyletniej zasadniczej szkoły zawodowej - 2 lata począwszy od klasy drugiej.
3. Kwalifikacyjny kurs zawodowy - trwa 2 semestry.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole, należy rozumieć wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 1.

§ 3

Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu:

1. Przygotowanie słuchaczy do uzyskania tytułu technika, a w szczególności:
 - 1) pogłębienie i uzupełnienie posiadanej wiedzy potrzebnej do wykonania wybranego zawodu,
 - 2) rozbudzenie potrzeby dokończenia się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej,
2. Zapewnienie rozwoju osobowości słuchacza poprzez:
 - 1) kształcenie humanistycznej i patriotycznej postawy,
 - 2) wyjaśnianie aktualnych problemów społeczno – politycznych i ekonomicznych,
 - 3) rozwijanie świadomości społecznej, zasad etyki zawodowej i norm współżycia społecznego,
 - 4) podnoszenie kultury pracy, rozwijanie zainteresowań i aspiracji,

- 5) uzupełnienie braków w wykształceniu ogólnym niezbędne do przystąpienia do egzaminu maturalnego.

§ 4

Słuchacze szkół dla dorosłych mogą powołać samorząd słuchaczy.

§ 5

1. Szkoła jest prowadzona w formie zaocznej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony ze słuchaczy.
3. W szkole dla dorosłych zadania wychowawcy klasy wykonuje opiekun semestru.
4. Do zadań opiekuna semestru należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji kształcenia,
 - 2) zapoznanie słuchaczy ze statutem szkoły,
 - 3) rozwiązywanie na bieżąco wszystkich spraw związanych z procesem nauczania,
 - 4) monitorowanie frekwencji słuchaczy na zajęciach,
 - 5) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym semestrze w zakresie koordynacji wymagań i ich indywidualizacji.
5. W szkołach dla dorosłych konferencje indywidualne i zbiorowe we wszystkich semestrach odbywają się co dwa tygodnie w piątki i soboty. Dopuszcza się organizowanie zajęć częściej, w przypadku gdy realizacja zajęć edukacyjnych w przewidzianym wymiarze godzin nie jest możliwa.
6. Zajęcia trwają w piątki od godz. 15.00 do 19.05. , w soboty od godz. 8.00. do godz. 16.10.
7. Istnieje możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby zajęć w semestrze.
8. Nauczyciele organizują dla słuchaczy dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru:
 - 1) konferencję wprowadzającą do pracy w każdym semestrze o charakterze informacyjno-organizacyjnym, jej tematyka zawiera

zapoznanie słuchaczy z programem nauczania przewidzianym do realizacji w danym semestrze, wymaganiami edukacyjnymi oraz przedmiotowym systemem oceniania a także trybie i formie przeprowadzenia egzaminu semestralnego,

- 2) konferencję przedegzaminacyjną organizowaną na koniec semestru, jej zadaniem jest zapoznanie słuchaczy z wymogami egzaminacyjnymi, wskazanie metod usystematyzowania nabytych wiadomości i umiejętności.

9. Słuchacz szkoły zaocznej zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) nieuzyskania promocji na semestr programowo wyższy,
- 2) niezdania egzaminu poprawkowego,
- 3) opuszczenia w semestrze powyżej 50% czasu przeznaczonego na obowiązkowe konsultacje,
- 4) niezłożenia prac kontrolnych w określonym terminie ze wszystkich przedmiotów,
- 5) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

10. W przypadku nieusprawiedliwienia 20 godzin zajęć lekcyjnych przez słuchacza opiekun semestru udziela słuchaczowi upomnienia z wpisem do dziennika.

11. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 6

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 3) posiadania indeksu ustalonego wg wzoru przez MEN,
- 4) korzystania z biblioteki szkolnej, stołówki, bufetu,
- 5) uzyskania pomocy od szkoły w organizowaniu noclegów w okresie trwania konsultacji,

- 6) korzystania w szkole z pracowni specjalistycznych i urządzeń pomocniczych do nauki,
- 7) działania w samorządzie słuchaczy,
- 8) korzystania z szatni,
- 9) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną, poszanowanie godności,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, religijnych, światopoglądowych,

§ 7

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) uczęszczać i brać aktywny udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu i programu nauczania,
- 2) złożyć prace kontrolne ze wszystkich przedmiotów nauczania w danym semestrze w terminie określonym przez dyrektora szkoły (30.11 i 20.04),
- 3) przestrzegać obowiązujących przepisów, regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły,
- 4) złożyć opiekunowi indeks celem uzyskania wpisu na odpowiedni semestr nauki,
- 5) usprawiedliwić nieobecności w terminie 2 tygodni od daty nieobecności.