

**Regulamin odbywania praktyk zawodowych w Warsztatach Szkolnych  
przez uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 1  
im. Komisji Edukacji Narodowej w Białej Podlaskiej**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu ( Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz.1626 z późniejszymi zmianami).  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz.U z 2015r., poz 843).

**I. Postanowienia ogólne**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określają programy nauczania dla poszczególnych szkół i zawodów.
3. Praktyki zawodowe mogą być zaplanowane w trakcie całego roku szkolnego.
4. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym danego zakładu pracy.
5. Praktyka trwa 4 tygodnie tj.20 dni roboczych.

**II. Cel praktyk zawodowych**

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Ponadto celem praktyki zawodowej jest:
  - 1.doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole,
  2. kształcenie odpowiedzialności, za jakość wykonanej pracy,
  3. poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia określają poszczególne programy nauczania dla danego typu szkoły i zawodu.

**III. Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych**

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów naszej szkoły jest umowa zawarta między Zespołem Szkół Zawodowych nr 1 a zakładami pracy.
2. W przypadku klas gastronomicznych praktyka zawodowa odbywa się na terenie Warsztatów Szkolnych ul. Warszawska 11.
3. Praktyka jest organizowana przez Zespół Szkół Zawodowych w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Praktyki odbywają się w zakładach pracy, których wyposażenie oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyk oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.

5. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę.

#### **IV. Obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
  1. zapoznanie się z informacjami przekazywanymi na spotkaniu z osobą odpowiedzialną za szkolenie praktyczne, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki
  2. zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk zawodowych,
  3. przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”.
2. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, przez co rozumie się:
  1. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
  2. właściwą postawę i kulturę osobistą,
  3. odpowiedni ubiór,
  4. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  5. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie pracy harmonogramu dnia,
  6. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
  7. wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekuna zgodnie z programem praktyki zawodowej,
  8. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
  9. systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku praktyk,
  10. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
  11. przekazanie w terminie do 7 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk osobie odpowiedzialnej za szkolenie praktyczne, celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.
3. Nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
  1. zwolnienie lekarskie,
  2. informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
  3. informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

4. Uczeń nieobecny na zajęciach jest obowiązany uzupełnić tę część zajęć w terminie uzgodnionym z kierownikiem warsztatów.

## **v. Prawa ucznia**

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się zobowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk, zapoznania się z kryteriami oceniania,
4. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
5. zapoznania z sankcjami karnymi wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
6. otrzymania uzasadnionej oceny z praktyki zawodowej,
7. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu jej trwania,
8. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **VI. Prawa i obowiązki szkoły**

Szkoła kierująca uczniem na praktykę zawodową ma prawo i obowiązek:

1. przedstawić program praktyk i termin ich odbywania z odpowiednim wyprzedzeniem,
2. zapewnić nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej w zakresie realizacji programu praktyki i dyscypliny pracy,
3. zaakceptować wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekuna praktyk zawodowych.

## **VII. Obowiązki pracodawcy**

Pracodawca ma obowiązek:

1. zapoznać praktykantów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. poinstruować praktykantów o wymaganiach i oczekiwaniami zakładu pracy,
3. zapoznać praktykantów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. skierować praktykantów na odpowiednie stanowiska pracy,
5. przydzielić praktykantom zadania wynikające z programu praktyk,
6. zagwarantować bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
7. zapewnić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno- bytowych,

8. kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
9. zapoznać praktykantów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki,
10. zwolnić praktykanta z praktyki na prośbę dyrektora szkoły,
11. utrzymywać stały kontakt ze szkołą,
12. informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
13. poinformować praktykanta o propozycji oceny,
14. dokonać wpisu wraz z oceną i opinią na temat praktyki odbytej przez ucznia,
15. przekazać praktykantowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.